

## オンラインセミナー講師養成講座 @Zoom開催・4時間

～ 受講者が前のめりになる話し方、魅せ方、教え方 ～

### 当講座の ゴール

- Zoom等オンラインツールを使ったセミナーが開催できるようになる！
- オンラインにもリアルにも対応可能な講師スキルを身に付ける。
- セミナーだけではなく、オンラインコンサルティングでも使えるミーティングファシリテーションスキルを学ぶ。

### 講師からの メッセージ

(セミナーのねらい)

当オンライン講師養成講座は、オンラインにもリアルにも対応可能な、話し方・魅せ方・教え方等の講師スキルを身に付けることを目的としています。

さらに当講座では、セミナー講師スキルだけではなく、オンライン商談の進め方や、コンサルティングにおけるミーティングファシリテーションスキルについても学びます。

## ■プログラム

### 1. セミナー講師に必要な印象管理と必要なスキル

- 1) まずZoomの基本機能の理解から
- 2) 受講者を引き付ける4つの印象管理
- 3) セミナー講師に求められる三方良しとは
- 4) セミナー講師に必要な4つのスキル
- 5) 緊張しないで話せるたった3つのとっておきのコツ
- 6) 目的は全力で受講者に満足を与えること

ワーク:「スピーチワーク①」

### 3. オンライン商談・コンサル・ミーティングの進め方

- 1) オンライン商談・コンサルのメリット・デメリット
- 2) ザイアンスの法則とチャルディーニの法則を活用する
- 3) 活用したいオンラインツール
- 4) インサイドセールス(コンサル)とフィールドセールス(コンサル)
- 5) オンラインミーティングのファシリテーションスキル

ワーク:「インサイドコンサルティング計画書」

ワーク:「ファシリテーションワーク」

### 2. 聞く人が前のめりになる話し方

- 1) 話し方が悪いと伝わらない！
- 2) 話し上手になる4つの基本
- 3) ボイスコントロールテクニック
- 4) ボディコントロールテクニック
- 5) 質問話法と傾聴法
- 6) アイコンタクト(リアルとオンライン)
- 7) 受講者を眠らせないテクニック
- 8) 講師たるもの完璧に自己紹介をするべし

ワーク:「スピーチワーク②」

### 4. 成功するオンラインセミナー総まとめ

- 1) オンラインセミナーの環境整備
- 2) テーマづくりとセミナー内容
- 3) 伝わるツールの作り方
- 4) オンラインセミナーの話し方(総まとめ)

ワーク:「はじめの第一歩シートの作成」